

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BINI PAOLA ROBERTA ANGELA MARIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1991/2016 **AVVOCATO CIVILISTA PRESSO IL PROPRIO STUDIO IN BOLOGNA,  
PROFESSIONISTA**  
  
2000/2016 **C.C.I.A.A. DI BOLOGNA  
AZIENDA PUBBLICA  
MEDIATORE – LIBERO PROFESSIONISTA**  
  
2012 **GRUPPO 101  
AZIENDA PRIVATA  
MEDIATORE – LIBERO PROFESSIONISTA**  
  
2013/2016 **UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK. (ORA DO BANK)  
AZIENDA PRIVATA  
LIBERO PROFESSIONISTA  
GESTIONE STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 Iscritta all'Albo degli Avvocati in data 4 Novembre 1991  
1988 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di  
Bologna in data 25 febbraio 1988, con votazione 110 e lode;  
1982 Diploma del Liceo Classico Statale Marco Minghetti di Bologna.  
2010 Frequenza presso Associazione Equilibrio & Risoluzione delle  
controversie (Ente Accreditato), del prescritto corso di ore 50 ai fini  
dell'adeguamento di cui all'art. 18, comma 2, lettera F, del .M.180/2010,  
conseguendo l'attestazione di mediatore professionista.  
2000 Corso di formazione per Conciliatori organizzato dalla Camera di  
Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna nell'anno  
2000 coordinato dal prof. Ruffolo.  
2000 1° Corso di formazione organizzato dal CESEC nell'anno 2000  
1999 Corso di negoziazione e Conciliazione organizzato dall'UPPI di  
Bologna, e tenuto dal prof. Mario Quinto del CESNACOM nell'anno

- 1999
- 1997 Corso di specializzazione in Diritto dell'Ambiente e Politiche Ambientali organizzato dall'Associazione Lanza di Padova in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova nell'anno 1997.
- 2000/2010 Corsi annuali di aggiornamento predisposti dalla C.C.I.A.A. di Bologna in materia societaria e cooperativa dall'anno 2000 all'anno 2010
- 2010/2016 Corsi biennali di aggiornamento della durata minima di ore 18 ai fini del previsto aggiornamento professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ francese ]

[buono ]

[elementare]

[elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 22 marzo 2016

Firma

